

Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2018-2019

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	
Nombre del Plantel	CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NUM. 56
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	12DCT0222W
Dependencia Normativa	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Subsistema coordinador	DGETI
Periodo que informa	2018-2019

I. Situación académica

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	2,272
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	664
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	1,658
Índice de certificación expresado en porcentaje	81.77
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	0.00
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	2,176
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	100

Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

La generación 2016-2019 que egreso en el ciclo escolar, inicio con una matrícula de 837 alumnos de los cuales 654 egresaron, obteniendo así una eficiencia terminal del 79%



Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.

Nivel del SNB o padrón de calidad	Nivel III
-----------------------------------	-----------

Abandono escolar

Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	5.00
---	------

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

*Se realizaron estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono escolar de los estudiantes. *Se detectaron a los alumnos de riesgo, a partir de la situación académica. Reporte de calificaciones en el transcurso del semestre (control escolar) *Se ubicaron a través de monitoreo a los alumnos por diferentes causas, (inasistencias, por materias reprobadas, economía situaciones familiares, personales, etc.) Se les dio atención y seguimiento a los padres y alumnos. *Se reportó a los padres o tutores la situación de sus hijos, manteniendo una comunicación constante, se citó y se platicó con los alumnos y padres de familia para encontrar los acuerdos necesarios dentro del reglamento interno y las autoridades. *Se brindó asesoría académica (profesores de distintas asignaturas y módulos) así como, asesorías entre pares. *Se canalizaron a los alumnos que requirieron terapia psicológica a las diferentes instituciones de apoyo (módulo del adolescente amigable y hospital general) * Se canalizaron a los alumnos con alguna adicción al centro de nueva vida. *Se trabajó en conjunto con los docente, los diferentes departamentos y programas: Construye T, Tutorías, Orientación educativa y control escolar. *Se coordinó con Jurisdicción Sanitaria en las diferentes actividades como la semana del adolescente y sus conferencias de diversos temas como: Bullying, trastornos alimenticios, violencia en el noviazgo, etc. *Se les dio información a los alumnos sobre la forma de evaluación, la situación de regularización o las posibles consecuencias de reprobación.*

Vinculación**Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos**

El departamento de Vinculación con el Sector Productivo, durante el ciclo escolar 2018-2019, concertó 120 convenios de colaboración con instituciones públicas y privadas, para la prestación del servicio social y prácticas profesionales en beneficio de los estudiantes. Una de las novedades en los convenios fue el que se realizó con el DIF municipal para poder utilizar las instalaciones del CICI, y así atender la solicitud de los alumnos que practican natación y los cuales por la falta de instalaciones propias adecuadas (alberca) no se le había dado a dicha demanda. Otro convenio que se concertó por primera vez, fue con la empresa Met Life, la cual otorgo por primera vez un espacio para práctica profesional con beca económica para transporte a una alumna del plantel.



II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	10
Número de docentes	77
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	63
Otros	4

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
27	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
17	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
22	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
7	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo
2	Técnico docente	Medio Tiempo (20 horas)	Otras
1	Técnico docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Otras
1	Técnico docente	Tiempo completo (40 horas)	Otras

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
1	Almacén
9	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
8	Jefatura de oficina
7	Prefectura
10	Secretaral
1	Chofer
7	Conserje
2	Mantenimiento
1	Mensajero
3	Vigilancia
2	Bibliotecas
1	Dibujo
2	Enfermería
2	Técnico
4	Trabajo social

Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe





En el ciclo 2018-2019 la formación, actualización y capacitación de la planta docente se realizó a través de la plataforma Programa de Formación docente de Educación Media Superior (<http://registro.estrategianacionaldeformaciondocente.sems.gob.mx/>) en el marco de la Reforma Educativa que estaba vigente en ese momento. En el primer semestre en lo que respecta al componente básico 63% de docentes participaron en uno o más cursos relacionados con su asignatura, alguna actividad complementaria a la docencia como la función de tutor, así como algunos otros relacionados con la mejora de la práctica docente. A continuación, se enumeran algunos de los cursos: ☐ Empoderamiento docente: Proceso de desarrollo profesional en Matemáticas, Familiarizándonos con PISA estos relacionados con la asignatura de Matemáticas. ☐ Prácticas docentes para el fortalecimiento de los aprendizajes de lenguaje y comunicación, Lectura, Expresión Oral y Escrita estos relacionados con la asignatura de Lectura, Expresión Oral y Escrita ☐ Curso Avanzado de Construye-T: Conocer y regular las emociones este relacionado con el programa de Construye T-Tutorías ☐ Aplicación del Modelo Educativo en el Nivel Medio Superior (Transformación/Temas y procesos) e Implementación del Modelo Educativo en el Nivel Medio Superior (AME Etapa 2) estos relacionados con el Nuevo Modelo Educativo. ☐ Las interacciones de calidad en el aula: ¿Por qué importan y cómo impulsarlas? y Sensibilidad de género en la práctica docente de la educación media superior: Diferentes necesidades para iguales oportunidades estos relacionados con la mejora de la práctica docente. Posterior a ellos se realizó acompañamiento a los docentes para recaudar evidencias de la aplicación en el aula, estas fueron en dos momentos el primero después del primer parcial y el segundo después del segundo parcial. En cuanto a la participación de la planta directiva la participación fue de un 60%, por lo que esto no solo impactó en una sola materia y/o asignatura, sino en general en toda la función de la institución.

Plazas docentes concursadas

Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente

4



III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	\$ 0.00
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	\$ 0.00
Exámenes (extraordinarios)	\$4,410.00
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	\$0.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 159,200.00
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	\$ 0.00
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	\$ 74,352.00
Cuotas de cooperación voluntaria	\$ 3,106,350.00
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	\$ 0.00
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)	
Monto	\$ 0.00
Otros apoyos económicos	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$50,000.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	\$0.00
Se otorgaron 100 becas alimenticias	\$0.00





Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$342,094.00
Productos alimenticios	\$ 23,217.00
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 143,945.00
Materiales y artículos de construcción	\$ 830,379.00
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 235,374.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 51,640.00
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 43,229.00
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 160,758.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 32,712.00
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 405,076.00
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 38,750.00
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 641,949.00
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 0.00
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$92,089.00
Otros gastos por servicios generales	\$285,282.00
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$0.00
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

Se trabajó por medio de pólizas de ingreso y egreso y se registraron en las hojas de fiscalización cada mes donde se detallaron y se registraron ingreso por ingreso y facturas de los gastos requeridos por diferentes áreas del plantel y donde se fiscalizo por la oficina estatal de recursos financieros de la UEMSTIS en el Estado de Guerrero.



IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

*Durante el ciclo escolar pasado se realizaron las siguientes acciones: *Desazolve de la fosa séptica
*Construcción de la salida de emergencia en el laboratorio del edificio F *Construcción de un lava ojos en el laboratorio del edificio F *Adecuación en el área del auditorio del plantel para uso de activo fijo
*Rampa para alumnos y personal con discapacidad motriz en templete de la explanada del plantel.
*Cambio de sistema de hidroneumático del servicio sanitario de los alumnos, *Modificación de la tubería hidráulica del sistema del hidroneumático.*

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

Se gestionaron recursos por medio del Fondo para Fortalecer la Autonomía de Gestión en Planteles de Educación Media Superior (FFAGPEMS) por el cual fuimos beneficiados con un monto de \$50,000 y una contrapartida por medio de cuotas voluntarias de los padres de familia por un monto de \$12,500, sumando un total de \$62,500. Con la cantidad mencionada se compraron 8 computadoras HP AIO 20-C018LA 4GB RAM 500 GB para uso exclusivo de alumnos y docentes en la biblioteca del plantel.





V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

La dirección del plantel difundió ante las autoridades políticas locales, educativas, organismos empresariales, medios de comunicación la importancia de su participación en el evento de rendición de cuentas. Se entregaron personalmente invitaciones a los (as) directores (as) de las instituciones de educación media básica, media superior y superior circunvecina y autoridades municipales.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO
Y TECNOLÓGICO

Firma del (de la) Director(a) 
"IGNACIO MAYA HERRERA"
C.C.T. 12DCT0222W
IGUALA, GRO.